



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.09.2022

№ 2423

г. Воронеж

**Об утверждении методических рекомендаций по проведению  
самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных  
требований**

В соответствии с частью 7 статьи 51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований.
2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

Руководитель департамента

С.В. Юсупов

Приказ вносит отдел лицензирования, лицензионного контроля  
и декларирования

Ф.И.О. исполнителя Е.Б. Косякина  
(инициалы, фамилия)

Заместитель начальника отдела К.Ю. Демченко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. (инициалы, фамилия)

Начальник отдела программного управления,  
анализа и мониторинга

С.В. Ишутин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник отдела правового обеспечения

С.В. Трофимов  
(данный приказ является нормативным правовым актом, да/нет )

С.В. Трофимов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждены  
приказом департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области  
от 26.09.2022 № 2423

## **Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований**

### **1. Общие положения**

Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью оказания методической помощи по вопросам проведения процедуры самообследования в рамках добровольного определения контролируруемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, относящихся к предмету регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Методические рекомендации).

Процедура самообследования, в том числе порядок внесения изменений в декларацию соблюдения обязательных требований и случаи ее аннулирования, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Воронежской области от 08.12.2021 № 712 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области».

### **2. Организация самообследования**

2.1. Самообследование включает в себя:

- проведение самообследования соблюдения обязательных требований;

- принятие декларации соблюдения обязательных требований и направление ее в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент);

- регистрация декларации соблюдения обязательных требований Департаментом и размещение ее на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством заполнения проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) (далее – Проверочный лист самообследования) путем перехода по ссылке, указанной на официальном сайте Департамента: [www.dizovo.ru](http://www.dizovo.ru).

Форма Проверочного листа самообследования утверждена приказом Департамента от 14.12.2021 № 2848 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.3. С целью прохождения самообследования контролируемому лицу следует:

- заполнить актуальную информацию о контролируемом лице в Проверочном листе самообследования;
- ответить на вопросы Проверочного листа самообследования;
- оценить соблюдение им обязательных требований.

### **3. Принятие и направление декларации соблюдения обязательных требований в Департамент**

3.1. Контролируемое лицо, получившее высокую оценку соблюдения им обязательных требований, по итогам самообследования, вправе принять



декларацию соблюдения обязательных требований по рекомендуемой форме согласно приложению к Методическим рекомендациям.

3.2. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент на адрес электронной почты: [dizo@govvrn.ru](mailto:dizo@govvrn.ru), иными средствами связи.

3.3. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и размещает ее на официальном сайте в сети «Интернет».

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один календарный год со дня регистрации указанной декларации департаментом.

Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

3.4. В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением Департамента, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

В таком случае контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года с даты аннулирования предыдущей декларации.

В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

Приложение  
к Методическим рекомендациям  
по проведению самообследования  
и подготовке декларации соблюдения  
обязательных требований

(рекомендуемая форма)

**Декларация  
соблюдения обязательных требований  
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

Настоящая декларация составлена в отношении: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя), (наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), крестьянского (фермерского) хозяйства, являющихся контролируруемыми лицами)

Место (места) проведения профилактического мероприятия в форме самообследования с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

Настоящей декларацией подтверждаю, что контролируемым лицом соблюдаются обязательные требования в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в полном объеме.

Проверочный лист самообследования прилагается.

Сведения, указанные в настоящей декларации и проверочном листе самообследования, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подавшего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Декларация зарегистрирована:  
\_\_\_\_\_

Дата регистрации декларации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер декларации: \_\_\_\_\_